

تعریف انجمن صنفی کارگری:

- در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار، به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران، کارگران مشمول قانون کار می توانند مبادرت به تشکیل انجمن صنفی نمایند.
- ارکان انجمن صنفی کارگری عبارتند از:
- ۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرسان
 - وظایف و اختیارات انجمن های صنفی کارگری به شرح زیر است:
 - ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواست های مشروع و قانونی اعضا.
 - ۲- دریافت حق عضویت و کمک های داوطلبانه به ترتیبی که در اساسنامه مقرر می شود.
 - ۳- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی، صندوق قرض الحسنه، همچنین تلاش در جهت تامین امکانات رفاهی اعضا با رعایت مقررات.
 - ۴- همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در جهت شناخت مشکلات کارگری و اجرای قانون کار.
 - ۵- عضویت در کانون انجمن های صنفی استان پس از تصویب مجمع عمومی مربوط.
 - ۶- فعالیت مشترک با کانون انجمن های صنفی استان و کانون عالی انجمن های صنفی سراسر کشور در حدود قوانین و مقررات.
 - ۷- همکاری با سایر تشکل های کارگری و کارفرمایی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب قانون بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده است.

مراحل تشکیل انجمن صنفی کارگری:

- ۱- ارسال تقاضانامه تاسیس
 - ۲- ارائه مدارک مبنی بر کارگر بودن و اشتغال متقاضیان در حرفه یا صنعت مربوطه
 - ۳- درج آگهی تاسیس در یکی از روزنامه ها
 - ۴- تنظیم پیش نویس اساسنامه مطابق مقررات
 - ۵- دعوت و برگزاری مجمع عمومی
 - ۶- ارائه مدارک جهت ثبت انجمن صنفی
 - ۷- درج آگهی انجام انتخابات و ثبت انجمن صنفی در روزنامه کثیرالانتشار
- ۱- ارسال تقاضانامه تاسیس: نصاب لازم برای تاسیس انجمن صنفی کارگری تقاضای حداقل ۱۰ نفر از کارگران شاغل در کارگاه مربوطه و در سطح صنف حداقل ۵۰ نفر کارگر مشمول قانون کار شاغل در صنف مربوطه از کارگاههای مختلف در حوزه فعالیت مورد درخواست می باشد.

تعریف کارگر مطابق ماده ۲ قانون کار :

کارگر از لحاظ این قانون کسی است که به هر عنوان در مقابل دریافت حق السعی اعم از مزد، حقوق، سهم سود و سایر مزایا به درخواست کلو فرما کار می کند .
ماده 188 قانون کار شاغلان مشمول قانون استخدام کشوری و سایر قوانین و مقررات خاص استخدامی همچنین کارگران کارگاههای خانوادگی را از مشمول قانون کار خارج می کند . بنا بر این این افراد مشمول ماده ۱۳۱ قانون کار و ماده ۱ آیین نامه انجمن های صنفی نمی باشند .
ماده ۱۸۸ قانون کار :

اشخاص مشمول قانون استخدام کشوری یا سایر قوانین و مقررات خاص استخدامی و نیز کارگران کارگاههای خانوادگی که انجام کار آنها منحصرأ توسط صاحب کار و همسر و خویشاوندان نسبی درجه یک از طبقه اول وی انجام می شود، مشمول مقررات این قانون نخواهند بود .
ارسال تقاضانامه تأسیس و پیگیری مراحل ثبت انجمن صنفی با توجه به حوزه فعالیت (شهر ، شهرستان یا استان) در اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان مربوطه و در صورتیکه حوزه فعالیت انجمن صنفی فراتر از یک استان باشد ، در وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ، اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی صورت می گیرد .

۲- ارائه مدارک لازم :

الف : تکمیل فرم تقاضای تشکیل انجمن صنفی

ب : ارائه مدارک مبنی بر کارگر بودن نظیر فیش حقوقی یا قرارداد کار کارگران متقاضی
ج : ارائه مدارک مبنی بر اشتغال کارگران در حرفه یا صنعت مربوطه نظیر مجوز فعالیت ، گواهینامه مهارت فنی و

د : تکمیل فرم مشخصات اعضای انجمن صنفی کارگری

-ارائه مدارک بند الف و ب تنها برای متقاضیان تأسیس انجمن صنفی در سطح صنف ضروری است و برای انجمن صنفی در سطح کارگاه ارائه آخرین لیست بیمه کارگاه کفایت می کند .

۳- انتشار اطلاعیه پذیرش عضو در یکی از روزنامه های در صورت تکمیل بودن مدارک و عدم نقص پرونده هیئت مؤسس نسبت به انتشار آگهی تأسیس در یکی از روزنامه های محلی یا کثیرالانتشار (با توجه به حوزه فعالیت انجمن صنفی) اقدام می کند .

۴- تنظیم پیش نویس اساسنامه مطابق مقررات : متن اساسنامه نمونه

۵- دعوت و برگزاری مجمع عمومی : دعوت مجمع عمومی از طریق انتشار آگهی در روزنامه و ارسال دعوتنامه کتبی به اعضاء می باشد. (اطلاعیه دعوت مجمع عمومی موسس.)

مواردی که در دعوت مجمع عمومی بایستی رعایت شود :
-دعوت اعضاء و نماینده وزارت کار حداقل ۱۵ روز (بدون احتساب ایام تعطیل) قبل از برگزاری مجمع عمومی طی دعوتنامه کتبی و درج آگهی در روزنامه محلی یا کثیرالانتشار(با توجه به حوزه فعالیت) - تعیین زمان ، مکان و دستور جلسه در دعوتنامه و آگهی دعوت .

برگزاری مجمع عمومی :

مجمع عمومی در زمان و مکان مقرر در آگهی روزنامه با حضور اعضاء تشکیل می شود . پس از حضور اعضاء و رسمیت یافتن جلسه ، مسن ترین عضو حاضر به عنوان رئیس سنی ، مجمع عمومی را اداره خواهد کرد و بلافاصله هیئت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس ، یک یا دو نایب رئیس ، یک یا دو منشی و دو ناظر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . در صورتیکه اعضاء حاضر در مجمع بیش از ۲۰ عضو باشد ، اعضاء هیئت رئیسه و هیئت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای هیئت مدیره و بازرسان باشند .
پس از انتخاب هیئت رئیسه مجمع ، قرائت و تصویب اساسنامه ، اعلام کاندیداتوری و انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان (به صورت مخفی و کتبی) و انتخاب روزنامه جهت انتشار آگهی های انجمن انجام خواهد شد سپس اساسنامه مصوب و صورتجلسه مجمع به امضاء هیئت رئیسه و ناظران خواهد رسید .

در صورتجلسه مجمع ذکر نکات ذیل الزامیست :

- تاریخ و ساعت برگزاری مجمع
- تعداد کل اعضاء و تعداد اعضاء حاضر
- اسامی هیئت رئیسه و ناظران منتخب
- اسامی کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان
- تعداد آراء هر یک از کاندیداهای منتخب جهت عضویت اصلی یا علی البدل هیئت مدیره و بازرسان
- سایر مصوبات مجمع نظیر تصویب اساسنامه ، مبلغ ورودیه و حق عضویت ، انتخاب روزنامه جهت درج آگهی های انجمن و . . .

۶- ارائه مدارک جهت ثبت انجمن صنفی : حداکثر یک هفته پس از برگزاری مجمع عمومی ، اولین جلسه هیئت مدیره تشکیل و سمت اعضاء معین خواهد شد . سپس مدارک ذیل جهت انجام تشریفات ثبت به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ارائه و گواهینامه ثبت انجمن صنفی و گواهی صحت انتخابات صادر خواهد شد :

- صورتجلسه مجمع عمومی

-لیست حاضران مجمع که به امضاء آنان سیده باشد-

-تکمیل پرسشنامه آماری شماره ۳(در سطح حرفه) و پرسشنامه آماری شماره ۴ (در

سطح کارگاه)-وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی

-آگهی دعوت مجمع عمومی در روزنامه و آگهی تأسیس انجمن صنفی
-دو نسخه اساسنامه مصوب مجمع عمومی که به امضاء اعضاء هیئت رئیسه مجمع رسیده باشد .

-صورتجلسه هیئت مدیره مبنی بر تعیین سمت اعضاء

در تنظیم اولین صورتجلسه هیئت مدیره رعایت نکات ذیل ضروریست :

-تاریخ و ساعت برگزاری جلسه

-اسامی و امضاء اعضاء اصلی هیئت مدیره که در جلسه حضور دارند

-تعیین سمت اعضاء شامل رئیس ، نایب رئیس ، دبیر و خزانه دار و تعیین صاحبان امضاء اسناد و

اوراق مالی انجمن

-سایر موارد تصویب شده

۷- درج آگهی انجام انتخابات و ثبت انجمن صنفی در روزنامه کثیرالانتشار و روزنامه رسمی

کشور